UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
CENTRO DE COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO
DEPARTAMENTO DE LÍNGUA E LITERATURA ESTRANGEIRAS
Fone (48) 3721-9288
Horário de atendimento: 8h00 – 12h00 e das 14h00 às 18h00
extracurriculardlle@gmail.com
llesec.cce@contato.ufsc.br

MATRÍCULAS DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO 2026/2

CURSOS EXTRACURRICULARES DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS MODALIDADES PRESENCIAL E ONLINE

O Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras (DLLE) publica o cronograma e as informações necessárias para as matrículas nos Cursos Extracurriculares de Línguas Estrangeiras nas modalidades presencial e online para o segundo semestre de 2026.

1. DESCRIÇÃO GERAL DO PROJETO

Os Cursos Extracurriculares de Línguas Estrangeiras, projeto de extensão do Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras (DLLE), oferecem um **número limitado** de vagas, preenchidas por **ordem de acesso**. As matrículas são realizadas exclusivamente *online*, por meio do site www.cursosextra.com, respeitando os prazos e orientações especificadas neste edital. Os botões de inscrição ficam disponíveis **apenas nas datas e horários informados**.

Os idiomas ofertados incluem Alemão, Espanhol, Francês, Inglês, Italiano e Português para Estrangeiros. Ao final de cada nível, os alunos aprovados recebem um certificado com carga horária de 60 horas-aula, que deve ser emitido *online*. Para obter aprovação, é necessário atingir frequência mínima de 75% e média final igual ou superior a 6,0. Informações adicionais sobre certificados estão detalhadas no item 11 deste edital.

As aulas presenciais ocorrem no Centro de Comunicação e Expressão (CCE). Já para os cursos online, recomenda-se que os participantes utilizem um computador com conexão à internet, em vez de apenas um celular, e possuam conhecimentos básicos de ferramentas tecnológicas. Desde 2023.1, as provas presenciais não são oferecidas para os cursos *online* de Português para Estrangeiros, sendo emitido apenas o certificado de participação, acompanhado da nota obtida.

O preenchimento correto da ficha de inscrição, incluindo a escolha da turma e o pagamento do boleto até o vencimento, **é de responsabilidade exclusiva do participante**. O DLLE **não se responsabiliza** por falhas técnicas, congestionamentos de rede ou outros problemas que impeçam a efetivação da matrícula, o pagamento do boleto ou a conclusão do cadastro.

A taxa de contribuição é única para todo o período de realização das atividades. As aulas são ministradas por estudantes de graduação e pós-graduação, sob a coordenação de um professor do DLLE.

2. DOS PRÉ-REQUISITOS PARA A INSCRIÇÃO:

Antes de efetuar a inscrição, o participante deverá certificar-se de que preenche os requisitos exigidos:

a) Faixa etária (15 anos completos no dia da inscrição);
b) A aprovação no nível anterior é obrigatória para que alunos antigos possam se matricular no nível seguinte. Caso não sejam aprovados, os estudantes poderão se inscrever novamente no mesmo nível já cursado, seguindo as orientações descritas neste edital.

3. DAS TURMAS OFERECIDAS:

Os horários das turmas para 2026.2 serão publicados no site www.cursosextra.com.

a) Turmas presenciais:

A lista com os horários das aulas estará disponível no site (www.cursosextra.com) na aba “cursos” ou na página inicial, no botão "Horário das aulas" até o dia 07/08/2026.

b) Turmas online:

Os cursos são oferecidos com dois momentos de interação: síncronos e assíncronos. Os momentos síncronos (em tempo real) serão realizados via web conferências, salas de reunião online ou chats e constituirão de 50 a 60% da carga horária dos cursos. As atividades assíncronas (participação desconectadas do momento real, fóruns de discussão, tarefas online) serão disponibilizadas na Plataforma *Moodle Grupos*.

A lista de horários das turmas estará disponível no site www.cursosextra.com, acessível na aba "Cursos" ou diretamente na página inicial, por meio do botão "Horário das Aulas" até o dia 07/08/2026. A coordenação de cada curso será responsável por organizar os momentos síncronos conforme os horários divulgados. O professor fornecerá as orientações detalhadas no primeiro dia de aula.

A partir de 2023.1, o DLLE não disponibiliza provas presenciais para os cursos de Português para Estrangeiros online. Para quem concluir os cursos online, será emitido apenas o certificado de participação contendo a nota obtida.

4. DAS INSCRIÇÕES

Todas as matrículas devem ser realizadas exclusivamente dentro dos prazos estipulados neste edital.

IMPORTANTE:

A. **Vagas limitadas**: preenchidas por ordem de acesso;
B. **Pagamento**: o boleto deve ser pago até a data de vencimento, **impreterivelmente**, conforme os itens 6 e 7 deste edital;
C. As matrículas devem ser realizadas **exclusivamente na página inicial do site**: www.cursosextra.com.

O período de matrícula é dividido em três etapas:

1. **Inscrições para alunos antigos**;
2. **Inscrições para alunos novos**;
3. **Inscrição para vagas remanescentes.**

ATENÇÃO: Alunos dos cursos de **português para estrangeiros na modalidade presencial** devem realizar a matrícula seguindo rigorosamente as orientações, etapas e prazos estabelecidos no item 12 (doze) deste edital. Essa etapa inclui a **verificação obrigatória dos vistos** para a participação nos cursos presenciais destinados a estrangeiros. Os alunos dos cursos online devem observar e seguir as orientações descritas na primeira ou na segunda etapa, conforme o caso.

ATTENTION: *Students enrolled in the* ***in-person Portuguese courses*** *for foreigners must complete their registration strictly following the guidelines, steps, and deadlines outlined in item 12 (twelve) of this document. This step includes the* ***mandatory verification of visas*** *for participation in in-person courses intended for foreign students. All other students (online courses) should refer to and follow the instructions described in either the first or second step, as applicable.*

4.1 PRIMEIRA ETAPA: INSCRIÇÕES PARA ALUNOS ANTIGOS

Reservada para alunos que cursaram e **foram aprovados** nos semestres 2024.2, 2025.1, 2025.2 ou 2026.1 e desejam continuar no próximo nível do mesmo idioma no semestre 2026.2.

Observação: Caso o aluno antigo deseje iniciar um novo idioma, ele será considerado aluno novo e deverá realizar a matrícula na segunda etapa.

Calendário de Matrícula para Alunos Antigos

- **11/08/2026** – Matrícula para cursos de Inglês: das 09h00 às 18h00.
- **12/08/2026** – Matrícula para cursos de outros idiomas: das 09h00 às 18h00.
- **13/08/2026** – Reajuste de Matrícula (para turmas com vagas):
    - Inglês: das 09h00 às 13h00.
    - Outros idiomas: das 14h00 às 18h00.

As matrículas devem ser realizadas exclusivamente no site: www.cursosextra.com, conforme os passos detalhados no item 5 deste edital. As informações sobre o pagamento estão detalhadas nos itens 6 e 7.

4.2 SEGUNDA ETAPA: INSCRIÇÕES PARA ALUNOS NOVOS

Reservada para alunos que nunca cursaram os Cursos Extracurriculares de Línguas Estrangeiras ou alunos que cursaram antes de 2024.2 e desejam retomar os estudos.

Esta etapa possui dois períodos:

1. Alunos que pretendem fazer o teste de nivelamento;
2. Alunos que pretendem iniciar no nível 1 ou Intro.

1. TESTE DE NIVELAMENTO

O teste de nivelamento é indicado para alunos que **já possuem conhecimento** no idioma pretendido e desejam identificar o nível mais adequado. O resultado é válido por **quatro semestres** (do semestre vigente + três semestres).

Passos para inscrição no teste de nivelamento:

1. Acessar a inscrição na página inicial do site www.cursosextra.com na data estipulada;
2. Efetuar o cadastro na plataforma *Moodle Grupos* para realizar a prova.

Importante: A inscrição no teste de nivelamento **não equivale à matrícula no curso**. Após realizar o teste, é necessário seguir os prazos de matrícula indicados neste edital de acordo com o resultado divulgado.

Acesse o tutorial para acesso à prova na plataforma *Moodle Grupos* no link abaixo:

http://www.cursosextra.com/uploads/tutorial/tutorial_nivelamento.pdf

Datas de inscrição e dos Testes de Nivelamento

- **10/08/2026** – Inscrição para todos os testes: das 08h00 às 22h00.
- **11/08/2026** – Testes de Inglês na plataforma *Moodle Grupos*.
- **12/08//2026** – Testes de outros idiomas na plataforma *Moodle Grupos*.

Os testes serão realizados *online*, com duração de **80 minutos**, e estarão disponíveis das **00h05 às 23h55** nos dias indicados.

Resultado dos Testes:

- **17/08/2026** – Divulgação dos resultados às 08h00 na página inicial do site www.cursosextra.com.

Datas de matrícula para alunos nivelados

- **17/08/2026** – Nível 1 de Inglês: das 09h00 às 13h00.
- **17/08/2026** – Nível 1 de outros idiomas: das 14h00 às 18h00.
- **18/08/2026** – Níveis superiores ao 1: das 09h00 às 18h00.

As matrículas devem ser realizadas exclusivamente no site: www.cursosextra.com, conforme os passos detalhados no item 5 deste edital. As informações sobre o pagamento estão detalhadas nos itens 6 e 7.

2. MATRÍCULA PARA NÍVEL 1

Destinada a alunos que desejam iniciar os cursos no nível 1 ou Intro, sem a necessidade de teste de nivelamento, ou que não atingiram conhecimento suficiente para níveis acima do 1 nos testes de nivelamento.

Calendário de Matrícula

- **17/08/2026** – Matrícula para Nível 1 de **Inglês: das 09h00 às 13h00**.
- **17/08/2026** – Matrícula para Nível 1 de **outros idiomas: das 14h00 às 18h00**.

As matrículas devem ser realizadas exclusivamente no site: www.cursosextra.com, conforme os passos detalhados no item 5 deste edital. As informações sobre o pagamento estão detalhadas nos itens 6 e 7.

4.3 TERCEIRA ETAPA: VAGAS REMANESCENTES

Esta etapa é destinada aos alunos que perderam os prazos das duas etapas regulares.

Informações importantes sobre as vagas remanescentes

- As matrículas serão realizadas **apenas para turmas que ainda tenham vagas disponíveis**;
- **Não serão abertas novas vagas** em turmas já lotadas;
- Esta etapa é válida para **alunos antigos** e **alunos novos**.

Datas e Horários para Matrícula em Vagas Remanescentes

- **31/08/2026**: Matrícula para **alunos antigos**
  - **Inglês**: das 09h00 às 13h00.
  - **Outros Idiomas**: das 14h00 às 18h00.
- **01/09/2026**: Matrícula para **alunos novos de nível 1**
  - **Inglês**: das 09h00 às 13h00.
  - **Outros Idiomas**: das 14h00 às 18h00.
- **02/09/2026**: Matrícula para **alunos de todos os idiomas nivelados acima do nível 1**
  - Horário: das 09h00 às 12h00.

As matrículas devem ser realizadas exclusivamente no site: www.cursosextra.com, conforme os passos detalhados no item 5 deste edital. As informações sobre o pagamento estão detalhadas nos itens 6 e 7.

5. DOS PASSOS DE MATRÍCULA

Os botões para matrícula, inscrição nos testes de nivelamento e pagamento estarão disponíveis **exclusivamente** na **página inicial** do site www.cursosextra.com **nas datas e horários estipulados neste edital**.

Procedimentos para Matrícula

1. **Para alunos com cadastro ativo no sistema**:
   - O aluno deve acessar a página inicial do site e clicar no botão **Realizar Matrícula**;
   - O aluno deve inserir o número do CPF;
   - Caso as turmas disponíveis sejam exibidas, o cadastro está ativo e a matrícula pode ser realizada.

   Atenção: Se ao inserir o CPF for exibido apenas o edital e o sistema não mostrar a escolha de turma, isso indica que não há cadastro ativo associado ao CPF informado.

2. **Para alunos sem cadastro no sistema**:

    - O aluno deve clicar no botão **Cadastro Alunos Novos** na página inicial do site;
    - Após concluir o cadastro, o aluno deve retornar à página inicial, clicar em **Realizar Matrícula** e inserir o CPF. As turmas disponíveis serão exibidas, permitindo a conclusão da matrícula.

3. **Caso o sistema informe que o CPF já está em uso**:

    Caso essa mensagem apareça no momento de realização do cadastro, isso indica que o aluno já possui cadastro ativo no sistema. Dessa forma, o aluno deve clicar em **Realizar Matrícula** e inserir o CPF para prosseguir com a inscrição nas turmas.

4. **Inscrição nos testes de nivelamento**:

    - Para que o resultado da prova seja divulgado e associado ao nível de matrícula, **é obrigatório que o aluno se inscreva nos testes de nivelamento no site e na plataforma *Moodle Grupos***;
    - A inscrição no teste de nivelamento **não equivale** ao cadastro no site ou à matrícula na turma pretendida;
    - Após realizar a inscrição no teste e concluir a prova, o aluno deverá seguir os procedimentos de matrícula para garantir sua vaga, respeitando as datas e horários estipulados neste edital.

6. DOS VALORES DOS CURSOS

Os cursos de línguas estrangeiras serão oferecidos de acordo com os seguintes valores de matrícula que devem ser pagos em **boleto único** gerado na página inicial do site www.cursosextra.com.

Cursos presenciais:

Estudantes universitários: R$ 424,00
Estudantes do Colégio Aplicação da UFSC: R$ 424,00
Servidores públicos e Professores da UFSC: R$ 424,00
Cônjuge ou filho de servidores públicos da UFSC: R$ 424,00
Servidores públicos de outras instituições: R$ 523,00
Cônjuge ou filho de servidores públicos de outras instituições: R$ 523,00
Comunidade: R$ 612,00

Cursos online:

Estudantes universitários: R$ 354,00
Estudantes do Colégio Aplicação da UFSC: R$ 354,00
Servidores públicos e Professores da UFSC: R$ 354,00
Cônjuge ou filho de servidores públicos da UFSC: R$ 354,00

Servidores públicos de outras instituições: R$ 424,00
Cônjuge ou filho de servidores públicos de outras instituições: R$ 424,00
Comunidade: R$ 480,00

A confirmação de vínculo deve ser efetuada de acordo com o item 8 (oito) deste edital somente se o aluno não conseguir gerar o boleto com o valor correto.

7. DA EMISSÃO E PRAZO PARA PAGAMENTO DOS BOLETOS

É **imprescindível** que o pagamento seja efetuado até o prazo estipulado, pois, caso contrário, a matrícula será automaticamente cancelada e a vaga será disponibilizada para o período de vagas remanescentes.

Importante: Alunos que não efetuarem o pagamento no prazo estipulado deverão realizar uma nova inscrição durante o período destinado às vagas remanescentes, conforme as informações deste período divulgado neste edital.

Emissão de Boletos

- O boleto estará disponível para geração na página inicial do site www.cursosextra.com;
- Para gerar o boleto, o aluno deve clicar no botão **Gerar Boleto**, que ficará disponível até o vencimento correspondente;
- O DLLE **não envia boletos por e-mail**;
- É responsabilidade exclusiva do aluno acessar o site, gerar o boleto e efetuar o pagamento dentro do prazo estipulado;
- Se o aluno não conseguir gerar o boleto com o valor correto, deve seguir os procedimentos descritos no item **8 (oito)** deste edital para regularizar a situação e confirmar o vínculo **até a data de vencimento**.

Data de vencimento dos boletos

- **19/08/2026**: Data de vencimento dos boletos referentes às matrículas realizadas na **primeira e segunda etapas** (alunos antigos e novos).
- **02/09/2026**: Data de vencimento dos boletos referentes às matrículas realizadas na **terceira etapa** (vagas remanescentes).

8. DA CONFIRMAÇÃO DOS VÍNCULOS

A confirmação de vínculo deve ser realizada a cada semestre para estudantes, servidores, cônjuges ou filhos de servidores.

Casos em que a confirmação de vínculo **não é necessária:**

- Para **alunos, professores e servidores da UFSC**, a confirmação de vínculo é feita automaticamente pelo sistema interno da universidade.

Casos em que a confirmação de vínculo **é necessária:**

- Para alunos, professores e servidores de outras instituições;
- Para cônjuges ou filho de servidores da UFSC e de outras instituições;
- Se o boleto não for gerado com o valor correto.

Envio de documentos para comprovação de vínculo:

Os documentos devem ser enviados para o e-mail llesec.cce@contato.ufsc.br **até a data de vencimento do boleto, dentro do horário de atendimento do DLLE**.

Documentos necessários para comprovação de vínculo

1. Estudantes:
    - Atestado de matrícula do semestre vigente; ou
    - Boleto referente ao último mês pago (para estudantes de instituições particulares).
2. Servidores e Professores:
    - Holerite referente ao último mês de salário.
3. Cônjuges ou filhos de servidores:
    - Documento de identidade dos pais e/ou filhos; ou
    - Certidão de casamento (no caso de cônjuges); e
    - Holerite do servidor referente ao último mês de salário.

9. DAS BOLSAS E DESCONTOS

Para concessão de bolsas para **professores e servidores da UFSC**, o aluno deve consultar o **edital do setor de Capacitação**.

Para concessão de bolsas **para alunos da UFSC**, o aluno deve consultar o **edital da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE).**

10. DO PERÍODO DOS CURSOS

Os **cursos presenciais** no semestre de 2026.2 terão a duração de 30 encontros.

Início das aulas: 24/08/2026
Término das aulas:11/12/2026

Os **cursos online** no semestre de 2026.2 terão a duração de 12 semanas.

Início das aulas: 31/08/2026
Término das aulas: 27/11/2026

11. DOS CERTIFICADOS

No final de cada nível, em caso de aprovação, é disponibilizado um certificado que deve ser emitido online com a carga horária de 60h/aula. Para aprovação, o aluno deve ter frequência suficiente (75%) e média final igual ou superior a 6,0.

Os certificados de conclusão dos Cursos Extracurriculares de Idiomas estarão disponíveis no site www.certificados.ufsc.br e poderão ser acessados exclusivamente a partir do início do semestre subsequente ao vigente.

12. MATRÍCULA PARA OS CURSOS DE PORTUGUÊS PARA ESTRANGEIROS

É responsabilidade exclusiva do aluno estar plenamente informado sobre todas as disposições e orientações contidas neste edital.

O DLLE oferece as duas modalidades de cursos: online e presencial. O aluno deve seguir as instruções abaixo conforme a modalidade pretendida.

It is the sole responsibility of the student to be fully informed about all the provisions and guidelines outlined in this document.

The Department of Foreign Languages and Literatures (DLLE) offers two types of courses: in-person and online. The student must follow the instructions below according to the desired course.

CURSOS ONLINE

Matrícula: A matrícula deve ser efetuada conforme os prazos e informações contidas no **item 4 (quatro)** deste edital.

Caso o aluno não tenha CPF, ele pode repetir os números do passaporte no campo CPF e, neste caso, deve solicitar o boleto para pagamento por e-mail: extracurriculardlle@gmail.com.

Se o aluno tiver CPF, deve seguir com os procedimentos do edital dos Cursos Extracurriculares de Línguas Estrangeiras.

Provas de nivelamento: o aluno deve seguir as instruções mencionadas no **item 4 do edital.**

Valores dos cursos: de acordo com o item 5 e 6 deste edital.

Certificações: A partir de 2023.1, o DLLE não vai mais disponibilizar provas presenciais para os cursos de Português on-line. Para quem concluir os cursos on-line, será emitido apenas o certificado de participação contendo a nota obtida de acordo com o prazo estipulado em edital.

ONLINE COURSE

Registration: *Registration must be done according to the deadlines and information contained in the* ***item 4 (four)*** *in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese).*

If the student DOESN'T have a "CPF" number, s/he can repeat the passport number in the CPF field and, and in this case, request the payment slip via email: extracurriculardlle@gmail.com.

If the student DOES have a CPF, s/he must follow the procedures in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese).

Placement tests: *the student must follow the directions mentioned in item* ***4 (four)*** *in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese).*

Price of the courses: *see* ***item 5 (five) and 6 (six)*** *in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese).*

Certifications: *As of the first semester of 2023 (2023.1), the Department (DLLE) won't provide in-person exams for the online Portuguese courses. For those who complete the online courses, only the certificate of participation containing the grade obtained in the course will be issued according to the deadline in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese).*

CURSOS PRESENCIAIS

Matrícula: Uma vez que, para os cursos presenciais, **é necessária a comprovação de visto**, a matrícula deve ser solicitada **exclusivamente da forma explicitada abaixo** nas **datas estipuladas neste item.**

1) Realizar o cadastro no sistema de matrícula dos cursos extracurriculares no link: https://www.cursosextra.com/alunos/cadastro_aluno ;

   Se o aluno já possui cadastro nos cursos extracurriculares, basta pular esta etapa.

   Se o aluno não possuir CPF, ele pode repetir o número do passaporte.

2) Preencher o formulário: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScm7rtndfJZQCCc7Zg5OPMpZ_OaDiVz4PeBU2Ze3sbirWWfbw/viewform ;

3) Após realização do cadastro e preenchimento do formulário, o aluno deve aguardar que **o DLLE entrará em contato para confirmação da matrícula e envio do boleto para pagamento.**

Prazos de matrícula

As matrículas para os cursos presenciais devem ser solicitadas nos prazos abaixo:

Alunos antigos: Reservada para alunos que cursaram e foram aprovados nos semestres 2024.2, 2025.1, 2025.2 ou 2026.1 e desejam continuar no próximo nível do mesmo idioma no semestre 2026.2.

Data de matrícula: de 10/08/2026 a 14/08/2026

Alunos novos: Reservada para alunos que nunca cursaram os Cursos Extracurriculares de Línguas Estrangeiras ou Alunos que cursaram antes de 2024.2 e desejam retomar os estudos.

Esta etapa divide-se em dois períodos:

3. Alunos que pretendem fazer o teste de nivelamento;
4. Alunos que pretendem iniciar no nível 1 ou Intro.

Data de matrícula: de 17/08/2026 a 21/08/2026

Provas de nivelamento: o aluno deve seguir as instruções mencionadas no **item 4 deste edital.**

Certificações: O DLLE emitirá o certificado de participação no curso dentro do prazo estipulado no edital e uma declaração com o conteúdo programático dos cursos. Além disso, o professor em sala de aula entregará o plano de ensino do semestre contendo os conteúdos abordados e cronograma de aula. **Não serão emitidos documentos além destes mencionados.**

Valores e pagamentos dos cursos: de acordo com o item 6 e 7 deste edital.

Tipos de visto: não serão aceitos vistos de visitante e de turismo.

IN-PERSON COURSE

Registration: *As the in-person courses* ***require proof of visa****, registration must be requested* ***exclusively as explained below on the stipulated deadline****.*

1) *Apply in the registration system of the Extracurricular Courses at the link: https://www.cursosextra.com/alunos/cadastro_aluno*

   If the student is already registered in the system, simply skip this stage.

   If the student doesn't have a CPF, s/he can repeat the passport number.

2) *Fill in the form: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScm7rtndfJZQCCc7Zg5OPMpZ_OaDiVz4PeBU2Ze3sbirWWfbw/viewform ;*

3) *After registration and completion of the form, t**he student must wait for the Department (DLLE) to get in contact to confirm registration and send the slip for payment**.*

Registration deadlines

Registration for in-person courses must be requested within the deadlines below:

***Former students:** Reserved for students who attended and passed the courses in the semesters 2024.2, 2025.1. 2025.2 or 2026.1 and wish to continue to the next level of the same language in the 2025.2 semester.*

***Enrollment period:** August 10, 2026 – August 14, 2026*

***New students:** reserved for students who have never taken the Extracurricular Foreign Language Courses or for those who attended before 2024.2 and wish to resume their studies.*
This phase is divided into two periods:

- *Students who intend to take the placement test*
- *Students who wish to start at Level 1 or Intro*

***Enrollment period:** August 17, 2026 – August 21, 2026*

***Placement tests:** the student must follow the directions mentioned in item **4 (four)** in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese).*

Certifications:** The Department (DLLE) will issue the certificate of participation in the course within the time limit prescribed in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese) and a statement with the syllabus of the courses. In addition, the teacher will offer the semester's course plan containing the contents covered and the class schedule. **No other documents will not be issued beyond the ones mentioned.

***Price and payment of the courses:** see **item 6 (six) and 7 (seven)** in the Call for Applications of the Extracurricular Courses of Foreign Languages (called "EDITAL" in Portuguese).*

Types of Visa: We DON'T accept Tourist and Visitors visa

13. CONDUTA E RESPEITO NO AMBIENTE ACADÊMICO

O Departamento de Língua e Literatura Estrangeiras (DLLE) reafirma seu compromisso com um ambiente acadêmico seguro, respeitoso e inclusivo. Qualquer forma de assédio, seja moral, sexual ou de qualquer outra natureza, não será tolerada em nenhuma circunstância.

O assédio é uma prática ilícita e pode configurar crime, sujeito a sanções administrativas, civis e penais, conforme a legislação vigente. Caso ocorra qualquer situação dessa natureza, a vítima ou qualquer pessoa que testemunhe o fato deve buscar apoio e denunciar pelos canais institucionais disponíveis.

Reforçamos a importância do respeito mútuo e da ética no convívio acadêmico, garantindo um espaço de aprendizado saudável e acolhedor para todos.

A INSCRIÇÃO DO PARTICIPANTE EM QUALQUER MODALIDADE DOS CURSOS OFERECIDA IMPLICARÁ EM CIÊNCIA E ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL

DLLE - UFSC